

ПРИНЯТО

педагогическим советом
МБОУ СОШ №6 города Кузнецка

протокол № 1 от 30.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МБОУ СОШ № 6
города Кузнецка

Е. В. Ладина

Приказ № 108 от 30.08.2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке организации социально-психологического тестирования обучающихся в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе №6 города Кузнецка

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации социально-психологического тестирования обучающихся МБОУ СОШ №6 города Кузнецка (далее – Положение).

1.2. Настоящее положение определяет правила проведения социально-психологического тестирования (далее – тестирование) обучающихся, направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ.

1.3. Социально-психологическое тестирование проводится в рамках действующего законодательства на основе принципа добровольности, конфиденциальности и с соблюдением прав и законных интересов несовершеннолетних, их родителей (законных представителей).

1.4. Тестирование обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии их информированных согласий в письменной форме об участии в тестировании. Тестирование обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, проводится при наличии информированного согласия одного из родителей (законных представителей).

1.5. Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора.

1.6. Основные термины:

- **социально-психологическое тестирование** (далее - тестирование) - процедура установления и измерения психофизических характеристик обследуемого в частности выявления склонности к аддитивному поведению, реализуемая с помощью психодиагностических методик, рекомендованных к использованию Министерством образования и науки Российской Федерации;

- **группа риска** – несовершеннолетние от 13 до 17 лет и от 17 до 21 года и совершеннолетние обучающиеся в общеобразовательных учреждениях, не вовлеченные в наркогенную ситуацию, но относящиеся к группе потенциальных потребителей наркотических средств и (или) психотропных веществ, у которых выявлена склонность к аддитивному поведению; вовлеченные в наркогенную ситуацию и относящиеся к потенциальным потребителям наркотических средств и (или) психотропных веществ (лица, замеченные в употреблении психоактивных веществ);

- **ответственный за проведение** – должностное лицо образовательного учреждения, назначенное приказом руководителя образовательного учреждения, ответственное за проведение тестирования;

- **психолог – педагог-психолог** образовательного учреждения либо лицо, имеющее высшее профессиональное образование по направлению подготовки «психология» и привлекаемое на договорной основе;

- **аддитивное поведение** – стремление к уходу от реальности путем искусственного изменения своего психического состояния посредством употребления наркотических средств, токсических и психотропных веществ с не лечебной целью;

- **принцип добровольности** – тестирование должно проводиться только с согласия родителей или законных представителей обучающегося, в возрасте младше 13 лет, только с согласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей), в возрасте старше 15 лет, а в возрасте с 18 лет – только с согласия обучающегося. Согласие должно быть получено в письменной форме до начала процедуры тестирования.

2. Основные цели тестирования

2.1. Подход к решению проблемы раннего выявления лиц, склонных и допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, с помощью тестирования позволит:

- выявить лиц, допускающих немедицинское потребление наркотических средств и психотропных веществ, среди обучающихся, а также лиц, входящих в группу риска в этом отношении;

- вовлечь выявленных лиц в комплекс психолого-медикодиагностических мероприятий, направленных на недопущение потребления наркотических средств и психотропных веществ и развития наркозависимости среди обучающихся;

- снизить уровень незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в молодежной среде;
- выработать отношение осознанного отказа от употребления психоактивных веществ во всех областях жизнедеятельности подростков и молодежи: образовательное учреждение, семья, сфера досуга.

3. Порядок проведения тестирования

Тестирование осуществляется в соответствии с приказом директора.

3.1. Для проведения тестирования директор школы:

- организует получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- утверждает поимённые списки обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;
- создаёт комиссию, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования (далее – Комиссия), и утверждает её состав из числа работников образовательной организации;
- утверждает расписание тестирования по классам (группам) и кабинетам (аудиториям);
- обеспечивает соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования и хранении результатов тестирования.

3.2. При проведении тестирования в каждой аудитории присутствует член Комиссии.

3.3. При проведении тестирования допускается присутствие в аудитории в качестве наблюдателей родителей (законных представителей) обучающихся, участвующих в тестировании.

3.4. Перед началом проведения тестирования члены Комиссии проводят инструктаж обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об условиях тестирования и его продолжительности.

3.5. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во время его проведения не допускается свободное общение между обучающимися, участвующими в тестировании, перемещение по аудитории. Каждый обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

3.6. По завершении тестирования члены Комиссии распечатывают результаты тестирования, которые группируются по возрасту обучающихся (не достигших возраста пятнадцати лет; достигших возраста пятнадцати лет), и упаковываются членами Комиссии в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается: наименование образовательной организации, проводящей тестирование, ее местонахождение; возраст и количество обучающихся, принявших участие в тестировании; дата и время проведения, тестирования.

3.7. Директор школы в трехдневный срок с момента проведения тестирования обеспечивает направление акта передачи результатов тестирования в управление образования городка Кузнецка.

3.8. Директор школы обеспечивает хранение в течение года информированных согласий и распечатанных анкет в условиях, гарантирующих конфиденциальность и невозможность несанкционированного доступа в сейфе кабинета директора.

3.9. За разглашение конфиденциальной информации кураторы и лица, проводящие тестирование, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

3.10. Результаты тестирования в образовательной организации носят предварительный характер и не являются основанием для установления наблюдения врачом психиатром-наркологом. Только врач психиатр-нарколог при наличии объективных данных вправе установить наркологический диагноз и решить вопрос о необходимости наблюдения в соответствии с действующим законодательством.

4. Заключительные положения.

4.1. Положение вступает в силу и действительно с момента его утверждения распорядительным актом директора школы.

Положение является обязательным для всех участников образовательных отношений образовательной организации в части регламентации образовательных отношений, их касающейся.

4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации.

Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора школы по согласованию с Педагогическим Советом, а также органов общественного управления (при их наличии).

4.3. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора школы и скреплённый печатью, включён в реестр локальных нормативных актов образовательной организации и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах образовательной организации.